

Instrukcja Płatność internetowa składek

Aby opłacić składkę w systemie należy wykonać następujące kroki:

1. Po zalogowaniu do systemu przechodzimy do zakładki ROZLICZENIA

Moje Członkostwo / Dane podstawowe

Anna Kowalska

W tym module możesz przejrzeć swoje aktualne dane, jak również wysłać wniosek o ich zmianę. Aby edytować swoje dane użyj przycisku "NOWY WNIOSEK" uruchamiający możliwość ich edycji.

ROZLICZENIA -100.00

DANE PODSTAWOWE SEKCJE **ROZLICZENIA -100.00** KORESPONDENCJA

Wydruk

* Rodzaj członkostwa: Zwyczajny

Jestem nowym członkiem PTDL – wypełniam deklarację po raz pierwszy:

* Imiona: Anna

* Nazwisko: Kowalska

* Data urodzenia: 01.01.1981

2. W zakładce ROZLICZENIA wybieramy przycisk ZAPŁAĆ

WSZYSTKIE WSPYSCIE - NIEDOPŁACONE -

Suma należności do wybranego roku: 100.00 PLN

Suma wpłat do wybranego roku: 0.00 PLN

Saldo: ↓ 100.00 PLN

Stan salda na 31 grudnia wybranego roku

Saldo OGÓLNE

Suma należności: 100.00 PLN

Suma wpłat: 0.00 PLN

Łączne saldo: ↓ 100.00 PLN

Stan salda na dziś

NALEŻNOŚCI WPLATY DOKUMENTY

LISTA NALEŻNOŚCI

Wyświetla listę należności uregulowanych lub do spłacenia

Eksport

Pokaż pola wyszukiwania

NALEŻNOŚĆ 100.00 PLN

Rodzaj należności: Składka członkowska

Identyfikator: - nie ustawiono -

Naliczono: 2024-01-04

Termin: 2024-01-18

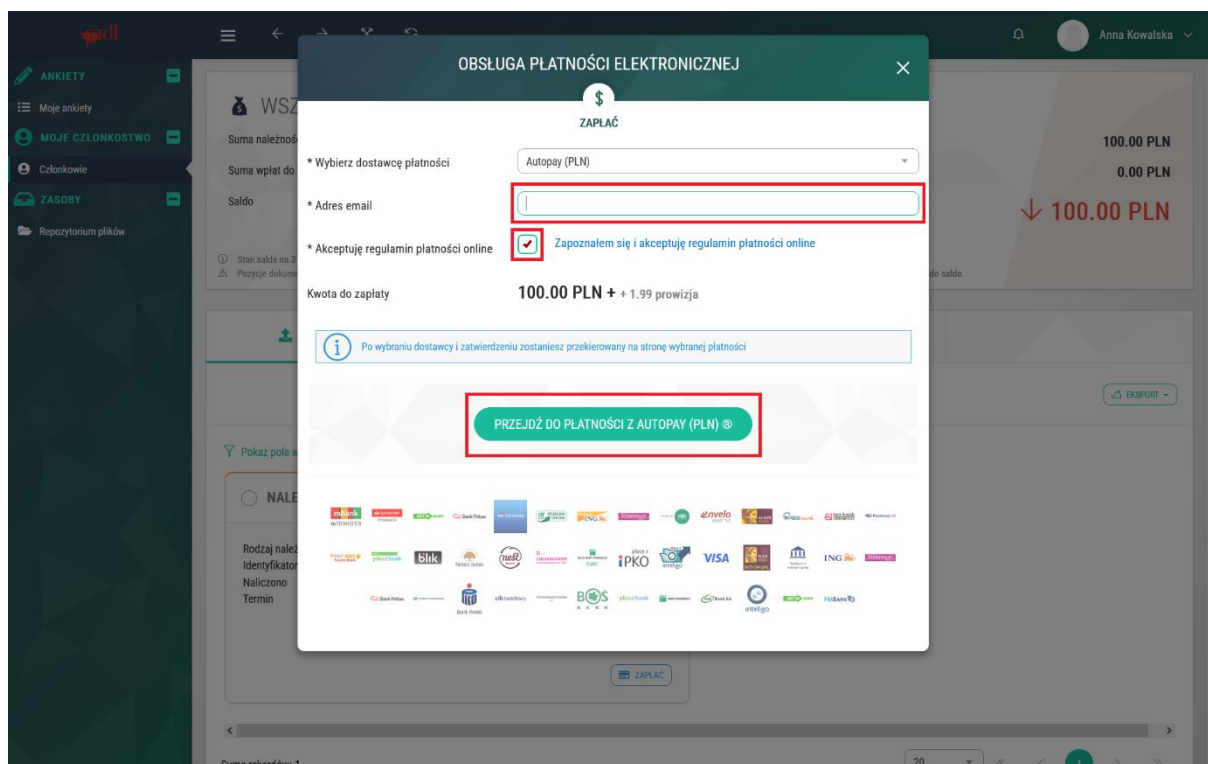
100.00 PLN

ZAPŁAĆ

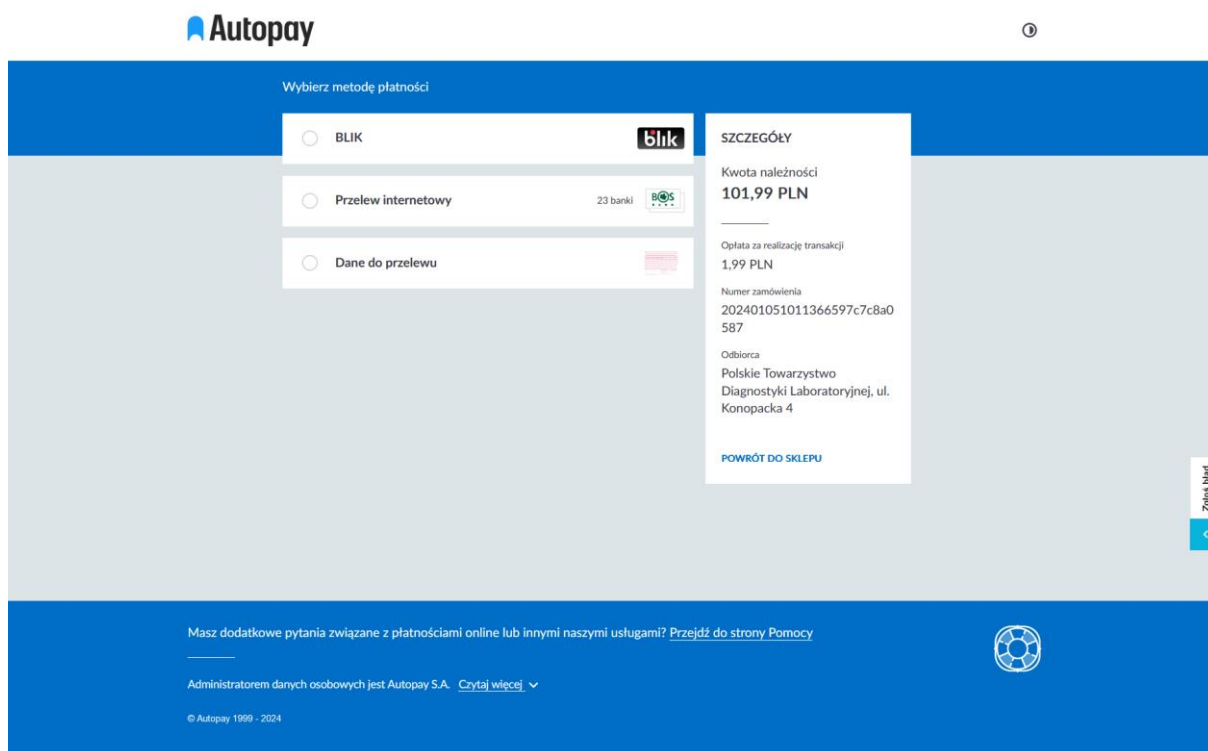
Suma rekordów: 1

20

3. W kolejnym oknie podajemy swój email, akceptujemy regulamin płatności i przechodzimy do płatności online



4. W kolejnym kroku wybieramy sposób płatności, w przypadku przelewu wybieramy bank i przechodzimy dalej



5. Kolejne kroki są zależne od wybranego sposobu płatności i naszego banku.